

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ ЦСПСиД «Кутузовский»
_____ Т.П. Хрупалова
«___» _____ 20___ г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ (ОДПДиП)

1. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания детей и подростков (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра социальной помощи семье и детям «Кутузовский» (далее – Центр).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, а также с учреждениями культуры и спорта, общественными и другими организациями.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Профессиональными стандартами, а также иными нормативно-правовыми актами города Москвы.

2. Цель и задачи Отделения

2.1. Цель работы Отделения – обеспечение комплексной социальной реабилитации детей в полустационарных условиях, а также профилактика социальной дезадаптации детей, профилактика безнадзорности и беспризорности.

2.2. Для решения поставленной цели, необходимо решение следующих задач:

- развитие творческой, социальной активности детей;
- организация социокультурной среды путем вовлечения детей в творчество; путем посещения культурно-массовых мероприятий различной тематики;
- создание условий для нормализации детско-родительских отношений;
- мобилизация и активизация ресурсов семьи и привлечение внимания к решению существующих проблем;
- профессиональная ориентация подростков.

3. Функции Отделения

3. Отделение, в соответствии с возложенными на него целями и задачами, осуществляет следующие функции:

3.1. Зачисление и отчисление детей:

– На обслуживание в Отделение принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет из семей, нуждающихся в социальном обслуживании.

– Основанием для зачисления являются заявление родителей или законных представителей, ходатайство направляющих органов: учреждений и организаций, входящих в систему профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

– Решение о зачислении происходит на заседании Комиссии по решению проблем семей с детьми Центра (далее – Комиссия), в состав которой входят представители структурных подразделений Центра, а также психолог, закрепленный за Отделением.

– На комиссию представляются следующие документы: заявление родителей или законных представителей, акт жилищно-бытового обследования, ходатайства и заключения психолога о необходимости социальной реабилитации ребенка (при наличии таковых), медицинские справки о контактах, а также документы, подтверждающие статус семьи.

– Решение комиссии оформляется протоколом, который является основанием для формирования группы Отделения. Комиссией также определяются кураторы из числа специалистов по социальной работе Отделения.

– **На каждого ребенка, поступающего в Отделение, формируется личное дело, которое состоит из:**

- Заявления родителей или законных представителей;
- Медицинской справки о контактах;
- Ходатайства и заключения психолога о необходимости реабилитации ребенка (при наличии);
- Иная документация, необходимая для ведения личного дела.

3.2. Целевая группа детей, посещающих Отделение состоит из 15 человек, для которых организовано питание в соответствии с утвержденными нормами. При наличии потребности посещением Отделения сверх установленной нормы количества человек в группе, может формироваться дополнительная группа детей, посещающих Отделение по индивидуальному графику в соответствии с особенностями обучения детей в учреждениях общего и дополнительного образования.

3.3. Организация зимней, весенней, осенней оздоровительных кампании происходит в период школьных каникул в соответствии с приказом Департамента труда и социальной защиты населения г. Москвы, Управления социальной защиты населения города Москвы в Западном административном округе, а также на основании приказа директора по Центру.

3.4. Организация летней оздоровительной кампании происходит в период летних школьных каникул с 01 июня по 31 августа в рабочие дни Центра в соответствии с приказом Департамента труда и социальной защиты населения г. Москвы, Управления социальной защиты населения города Москвы в Западном административном округе, а также на основании приказа директора по Центру.

3.5. В период проведения зимней и летней оздоровительной кампании осуществляется организация горячего питания (обед и полдник) для детей, зачисленных в группу.

3.6. Зачисление детей в осеннюю, зимнюю, весеннюю и летнюю оздоровительную кампанию происходит на общих основаниях, рассмотренных в пункте 3.1. настоящего Положения.

4. Организация деятельности Отделения

4.1. Отделение возглавляет заведующий, который в своей деятельности подчиняется директору Центра и заместителю директора по социальной работе.

4.2. Заведующий отделением назначается директором Центра.

4.3. Основной функцией заведующего отделением, является организация деятельности Отделения по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки, а также иными функциями, определенными его должностными инструкциями.

4.4. Отделение имеет право:

– Запрашивать и получать от других структурных подразделений Центра сведения и иную необходимую информацию для осуществления своей деятельности;

– Привлекать к работе отделения в период проведения программ школьных каникул специалистов других структурных подразделений Центра;

– Привлекать к работе отделения психологов из других структурных подразделений Центра.

4.5. Свою деятельность Отделение осуществляет на основании административного регламента по предоставлению государственной услуги «Социальное обслуживание несовершеннолетних в форме дневного пребывания», утвержденного приказом директора Центра.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение утверждается директором Центра.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Центра.