

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «КУТУЗОВСКИЙ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ЦСПСиД «Кутузовский»

_____ Т.П. Хрупалова

«___» _____ 20___ г

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделении срочного социального обслуживания.

1. Общие положения.

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее - Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения г. Москвы Центра социальной помощи семье и детям «Кутузовский» (далее - Центр) и подчиняется директору Центра.

1.2. В своей деятельности отделение руководствуется:

- **Конституцией РФ.**

- **Федеральными нормативными правовыми актами:**

- ✓ Федеральный закон от 28.12.2015 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- ✓ Федеральный закон от 24 июня 1999 № 120 - ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- ✓ Федеральный закон от 24 апреля 2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";

- **Законами города Москвы:**

- ✓ Закон города Москвы от 14 апреля 2010 № 12 "Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве";
- ✓ Закон города Москвы от 23.11.2005 № 60 "О социальной поддержке о семей с детьми в городе Москве";
- ✓ Закон города Москвы от 9 июля 2008 № 34 "О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве".

- **Постановлениями Правительства Москвы:**

- ✓ Постановление правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. №. 829-ПП "О социальном обслуживании граждан в городе Москве";
- ✓ Постановление Правительства Москвы от 20.сентября 2011 г. № 433-ПП "О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. № 12 " Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве".

- Уставом Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр социальной помощи семье и детям "Кутузовский", утвержденным приказом № 834 от 24.09.2015 Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и другими внутренними локальными документами Центра.

2.Цель Отделения.

2.1. Цель: предоставление адресной социальной помощи, гражданам, признанным нуждающимися в социальной поддержке, с целью ликвидации обстоятельств ухудшающих их жизнедеятельность.

3.Основные задачи и функции деятельности Отделения.

3.1.Отделение предназначено для оказания остро нуждающимся семьям и отдельным гражданам услуг социально-экономического характера.

3.2.Основными направлениями деятельности Отделения являются:

- социально-экономическая поддержка несовершеннолетних, семей с детьми, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанных, отделом социальной защиты населения районов Дорогомилово и Фили-Давыдково, нуждающимися в социальном обслуживании в виде предоставления им продуктовой, вещевой помощи, товаров длительного пользования;
- организация работы по предоставлению социально-бытовых услуг;
- информирование о возможности получения льгот, пособий, компенсации, жилищных субсидий и других категорий выплат;
- консультирование по различным вопросам, связанным с предоставлением социальных услуг и оказанием мер социальной поддержки;
- организация межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей гражданина в различных видах социальных услуг;
- привлечение различных организаций к решению вопросов социально-экономического обслуживания семей, детей и отдельных граждан, признанных нуждающимися;
- организация мероприятий по привлечению средств, для оказания помощи малообеспеченным семьям.

4.Организация и координация деятельности Отделения

4.1.Отделение возглавляет заведующая, назначаемая и освобождаемая от должности Директором Центра.

4.2.Штат Отделения утверждается директором Центра по согласованию с Управлением социальной защиты населения западного административного округа города Москвы;

4.3.Заведующая Отделением:

- руководит деятельностью Отделения, руководствуясь приказами и указаниями директора Центра;
- несет персональную ответственность за выполнение целей и задач, возложенных на отделение;
- обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины и сохранность материальных ценностей в Отделении;
- ведет учет рабочего времени сотрудников Отделения.

4.4.Отделение имеет право:

- запрашивать и получать от других структурных подразделений Центра сведения и иную необходимую информацию для осуществления своей деятельности;
- привлекать к работе отделения специалистов из других структурных подразделений Центра.

4.5. Свою деятельность Отделение осуществляет на основании административного регламента по предоставлению государственной услуги 148008 «Предоставление адресной неотложной помощи разового характера (оказание единовременной помощи в виде предоставления продуктовых наборов, одежды, обуви и предметов первой необходимости, организация юридических и иных консультаций и др.) гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и остро нуждающимся в социальной поддержке, отделениями срочного социального обслуживания», утвержденного приказом директора Центра.

5.Заключительные положения.

5.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

5.2.Реорганизация, ликвидация Отделения осуществляются в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, города Москвы.