



## ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 сентября 2011 г. N 433-ПП

**О мерах по обеспечению реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. N 12 "Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве"**

В целях обеспечения реализации Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. N 12 "Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве" **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение об организации патронатного воспитания (приложение 1).
  - 1.2. Положение о сопровождении семьи, принявшей ребенка (детей) на воспитание (приложение 2).
  - 1.3. Положение об организации постинтернатного патроната (приложение 3).
  - 1.4. Положение об организации социального патроната (приложение 4).
2. Установить, что Департамент семейной и молодежной политики города Москвы **в двухмесячный срок** с момента вступления в силу настоящего постановления утверждает:
  - 2.1. Положение о комиссии по защите прав и законных интересов подопечных.
  - 2.2. Положение о плане по защите прав ребенка.
  - 2.3. Примерную форму договора о патронатном воспитании.
  - 2.4. Примерную форму договора о постинтернатном патронате.
  - 2.5. Примерную форму договора о социальном патронате.
  - 2.6. Порядок учета граждан Российской Федерации, проживающих в городе Москве, отстраненных от исполнения обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя, патронатного воспитателя и усыновителя, в отношении которого вынесено решение суда об отмене усыновления.

- 2 -

3. Установить, что Департамент семейной и молодежной политики города Москвы, Департамент здравоохранения города Москвы, Департамент образования города Москвы, Департамент социальной защиты населения города Москвы по согласованию с Департаментом финансов города Москвы в срок **до 1 ноября 2011 г.** разработают порядок формирования и расходования средств, направленных на стимулирование ра-

ботников государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях обеспечения качества услуг, предусмотренных положениями, указанными в пунктах 1.1-1.4 настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по социальной политике **Швецову Л.И.**

**П.п.Мэр Москвы**

**С.С.Собянин**

Приложение 1  
к постановлению Правительства Москвы  
от 20 сентября 2011 г. N 433-ПП

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

### **об организации патронатного воспитания**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления патронатного воспитания, участия в соответствии с законодательством уполномоченной организации в подготовке граждан, желающих стать патронатными воспитателями, оказания помощи ребенку (детям), переданному (переданным) на патронатное воспитание, и патронатному воспитателю, отбора указанных уполномоченных организаций.

2. Патронатное воспитание устанавливается в целях содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье, а также для защиты их прав и законных интересов.

3. Передача детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на патронатное воспитание осуществляется с соблюдением требованием статей 12 и 13 Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. N 12 "Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве".

4. При передаче ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, на патронатное воспитание права и обязанности законного представителя ребенка возникают у патронатного воспита-

теля с момента принятия акта (постановления) уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа.

5. Государственная поддержка ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание, и патронатного воспитателя осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы.

6. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа при организации и осуществлении патронатного воспитания взаимодействует с уполномоченной организацией и законным представителем ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание.

7. Уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа не передаются полномочия по организации и осуществлению

- 2 -

патронатного воспитания уполномоченной организации, за исключением подготовки граждан, желающих стать патронатными воспитателями.

8. Уполномоченная организация на основании договора о патронатном воспитании участвует в организации и осуществлении патронатного воспитания.

9. Контроль за осуществлением патронатного воспитания возлагается на уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа, находящийся по месту жительства ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание.

## **2. Порядок организации и осуществления патронатного воспитания**

1. Подготовка граждан, желающих стать патронатными воспитателями, осуществляется уполномоченной организацией в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Граждане, желающие стать патронатными воспитателями, и фактически проживающие в городе Москве, проходят подготовку в уполномоченной организации.

3. Гражданину, желающему стать патронатным воспитателем, уполномоченной организацией выдается документ о прохождении подготовки.

4. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа в течение 15 дней со дня представления гражданином, желающим стать патронатным воспитателем, заявления о назначении его патронатным воспитателем и иных документов, предусмотренных пунктом 4 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423, принимает решение о передаче ребенка на патронатное воспитание либо решение об отказе в передаче ребенка на патронатное воспитание с указанием причин отказа.

5. При наличии заключения о возможности гражданина быть патронатным воспитателем гражданин обращается в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа или к региональному оператору государственного банка данных города Москвы о детях, остав-

шихся без попечения родителей, с просьбой о предоставлении информации о ребенке (детях), который может быть передан (могут быть переданы) на патронатное воспитание. Гражданину выдается направление на посещение ребенка (детей) по месту жительства (нахождения) ребенка.

6. При передаче на патронатное воспитание ребенка с ограниченными возможностями здоровья в акте уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа о назначении патронатным воспитателем указывается наличие у патронатного воспитателя условий для проживания, содержания и воспитания такого ребенка.

7. Договор о патронатном воспитании заключается в соответствии с законодательством в течение 10 дней со дня принятия уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту жительства ребенка акта о передаче ребенка на патронатное воспитание.

Примерная форма договора о патронатном воспитании утверждает-ся уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в сфере семейной и молодежной политики.

Не допускается заключение договора через представителя патронатного воспитателя.

8. В случае, если при заключении договора о патронатном воспитании между сторонами возникли разногласия, уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа, получивший от патронатного воспитателя и (или) уполномоченной организации письменное предложение о согласовании спорных условий, в течение 6 дней со дня получения предложения принимает меры по согласованию условий договора либо в письменной форме уведомляет патронатного воспитателя и (или) уполномоченную организацию об отказе в его заключении.

9. Договор о патронатном воспитании прекращается по основаниям, предусмотренным гражданским и семейным законодательством для прекращения обязательств, а также в связи с прекращением патронатного воспитания в случае изменения места жительства патронатного воспитателя.

10. При расторжении договора о патронатном воспитании и в случае отказа гражданина от другой формы семейного устройства ребенка, переданный на патронатное воспитание, возвращается в ту организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, откуда был передан на патронатное воспитание или передается на воспитание в другую семью.

11. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту жительства ребенка, переданного на патронатное воспитание, в трехдневный срок информирует регионального оператора государственного банка данных города Москвы о детях, оставшихся без попечения родителей, об устройстве данного ребенка на воспитание в семью в целях прекращения учета сведений о нем в региональном государственном банке в соответствии с федеральным законодательством.

12. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту жительства ребенка (детей), переданного (переданных) на патронатное воспитание, осуществляет:

а) надзор за деятельностью патронатного воспитателя в соот-

ветствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы и настоящим Положением;

б) контроль за условиями жизни и воспитания ребенка, переданного на патронатное воспитание;

в) контроль за реализацией плана по защите прав ребенка;

г) контроль за выполнением договора о патронатном воспитании не реже 1 раза в квартал, если иной срок не установлен договором;

д) содействие ребенку, переданному на патронатное воспитание, патронатному воспитателю, а также уполномоченной организации в оказании им соответствующих социальных услуг;

е) иные полномочия, предусмотренные законодательством города Москвы.

13. Уполномоченная организация:

а) осуществляет подготовку граждан, выразивших желание стать патронатными воспитателями;

б) участвует в проведении обследований условий жизни граждан, выразивших желание стать патронатными воспитателями;

в) участвует в осуществлении медико-психолого-педагогической подготовки ребенка к передаче на патронатное воспитание;

г) участвует в разработке индивидуальной программы работы с ребенком, передаваемым на патронатное воспитание;

д) направляет в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа письменные предложения в проект плана (для пересмотра плана) по защите прав ребенка, передаваемого (переданного) на патронатное воспитание;

- 5 -

е) участвует в сопровождении семьи, принявшей ребенка (детей) на патронатное воспитание;

ж) оказывает содействие в обеспечении исполнения плана по защите прав ребенка, индивидуальной программы реабилитации ребенка, переданного на патронатное воспитание (при ее наличии), в пределах своей компетенции, предоставляя необходимую помощь, услуги ребенку и патронатному воспитателю;

з) участвует в проверке условий жизни ребенка, переданного на патронатное воспитание, и проведении текущего контроля;

и) уведомляет уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа о динамике социального, физического, интеллектуального, культурного и психологического развития детей, переданных на патронатное воспитание, не реже одного раза в квартал;

к) проводит групповые и индивидуальные занятия для детей, переданных на патронатное воспитание, и патронатных воспитателей, регулярные семинары по повышению уровня знаний патронатных воспитателей.

14. Уполномоченная организация обеспечивает наличие структурного подразделения (и(или) штатных единиц) в целях оказания помощи ребенку (детям), переданному (переданным) на патронатное воспитание, и патронатным воспитателям исходя из расчета не более 15 детей, переданных на патронатное воспитание, на одного работника.

### **3. Отбор уполномоченных организаций**

Порядок отбора уполномоченных организаций, участвующих в организации и осуществлении патронатного воспитания, устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в сфере

семейной и молодежной политики.

#### **4. Координация и методическое обеспечение деятельности по патронатному воспитанию**

Координация и методическое обеспечение деятельности по патронатному воспитанию осуществляются в соответствии с Законом города Москвы от 14 апреля 2010 г. N 12 "Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве".

Приложение 2  
к постановлению Правительства Москвы  
от 20 сентября 2011 г. N 433-ПП

### **П О Л О Ж Е Н И Е**

#### **о сопровождении семьи, принявшей ребенка (детей) на воспитание**

##### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления деятельности по сопровождению семьи, принявшей ребенка (детей) на воспитание (далее - сопровождение семьи), отбора уполномоченных организаций, желающих осуществлять сопровождение семей, в соответствии с Законом города Москвы от 14 апреля 2010 г. N 12 "Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве".

2. Уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа не передаются полномочия по сопровождению семей уполномоченной организации.

3. Уполномоченная организация на основании договора о сопровождении семей участвует в организации и осуществлении сопровождения, оказывает помощь ребенку (детям), переданному (переданным) на воспитание в семью, и законному представителю (законным представителям) ребенка (детей).

4. Перечень уполномоченных организаций, участвующих в сопровождении семей, формируется уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в сфере семейной и молодежной политики.

5. Контроль за осуществлением сопровождения семей возлагается на уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа, находящийся по месту жительства семьи, принявшей ребенка (детей) на воспитание.

##### **2. Цели и задачи сопровождения семьи, принявшей ребенка (детей) на воспитание**

1. Основной целью сопровождения семьи является оказание профессиональной консультативной, юридической, психологической, педагогической, медицинской, социальной помощи семье, принявшей ребенка (детей) на воспитание.

2. Основные задачи сопровождения семьи:

2.1. Создание оптимальных условий для развития и социализации ребенка, переданного на воспитание в семью.

2.2. Предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в семью.

2.3. Организация и осуществление эффективной замещающей семейной заботы.

2.4. Профилактика кризисных ситуаций в семье и содействие укреплению семьи.

3. Сопровождение семьи основывается на принципах:

а) соблюдения прав семьи на автономию, признания ценности и уникальности ее опыта;

б) соответствия потребностям семьи;

в) адресности, законности, конфиденциальности, превентивности, профессиональной компетентности;

г) обеспечения равных возможностей в получении и доступности услуг по сопровождению семьи.

**3. Порядок организации сопровождения семьи, принявшей ребенка (детей) на воспитание**

1. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа, находящийся по месту жительства семьи, предоставляет заявителям информацию об уполномоченных организациях, которые участвуют в сопровождении семей (далее – уполномоченная организация), и принимает заявление от семьи с просьбой о заключении договора о сопровождении.

2. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту проживания семьи направляет в выбранную законным представителем (законными представителями) ребенка (детей) уполномоченную организацию копию его (их) заявления с просьбой о заключении договора о сопровождении семьи в 2-дневный срок со дня подачи заявления.

3. Уполномоченная организация:

а) в целях определения характера потребностей в сопровождении семьи участвует в посещении семьи по месту проживания в 3-дневный срок с момента получения копии заявления с просьбой о заключении договора о сопровождении семьи, проводит собеседование с законным

представителем (законными представителями) ребенка и ребенком;

б) разрабатывает проект индивидуальной программы сопровождения семьи в течение 5 дней со дня получения копии заявления о заключении договора о сопровождении семьи и передает проект в 2-дневный срок в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа.

4. Основанием для заключения договора о сопровождении семьи являются заявление о заключении договора о сопровождении семьи, проект индивидуальной программы сопровождения семьи и акт уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа о сопровождении семьи, принятый в течение 15 дней со дня подачи заявления о заключении договора о сопровождении семьи по месту жительства

ва семьи, принявшей ребенка (детей) на воспитание.

5. Договор о сопровождении семьи заключается между уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа, законным представителем (законными представителями) ребенка (детей) и уполномоченной организацией в течение 10 дней с момента принятия акта о сопровождении семьи.

6. В случае, если при заключении договора о сопровождении семьи между сторонами возникли разногласия, уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа, получивший от законного представителя ребенка (детей) и(или) уполномоченной организации письменное предложение о согласовании спорных условий, в течение 6 дней со дня получения предложения принимает меры по согласованию условий договора либо в письменной форме уведомляет законного представителя ребенка и(или) уполномоченную организацию об отказе в его заключении.

7. Договор о сопровождении семьи предусматривает положения, содержащие перечень услуг, оказываемых семье, права и обязанности уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа и уполномоченной организации, ответственность сторон, срок действия договора, а также основания прекращения договора.

Примерная форма договора о сопровождении семьи утверждается уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в сфере семейной и молодежной политики.

8. Сопровождение семьи осуществляется временно – сроком до шести месяцев или постоянно – на период передачи ребенка (детей) в

- 4 -

семью в соответствии с потребностями семьи и учетом социальных, семейных и личностных факторов.

9. Договор о сопровождении семьи прекращается по основаниям, предусмотренным гражданским и семейным законодательством для прекращения обязательств, а также в связи с прекращением опеки, попечительства, освобождением от обязанностей приемного родителя, патронатного воспитателя и в случае изменения места жительства семьи.

#### **4. Осуществление сопровождения семьи, принявшей ребенка (детей) на воспитание**

1. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа при осуществлении сопровождения семьи:

а) осуществляет контроль за выполнением плана по защите прав ребенка, динамикой социального, физического, интеллектуального, культурного и психологического развития ребенка, переданного на воспитание в семью;

б) оказывает содействие семье и ребенку, переданному на воспитание в семью;

в) оказывает содействие уполномоченной организации в участии осуществления индивидуальной программы сопровождения семьи и оказании им соответствующих социальных услуг;

г) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством города Москвы.

2. Уполномоченная организация на основании договора о сопровождении семьи:

а) участвует в осуществлении индивидуальной программы сопровождения семьи и ребенка, переданного на воспитание;



б) направляет в письменном виде в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа предложения в проект плана (для пересмотра плана) по защите прав ребенка, переданного на воспитание в семью;

в) оказывает содействие в обеспечении исполнения плана по защите прав ребенка, индивидуальной программы реабилитации ребенка, переданного на воспитание в семью (при ее наличии), в пределах своей компетенции, предоставляя необходимую помощь, услуги ребенку и семье;

- 5 -

г) уведомляет уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа о динамике социального, физического, интеллектуального, культурного и психологического развития ребенка, переданного на воспитание в семью, не реже одного раза в квартал;

д) оказывает консультативную, юридическую, психологическую, педагогическую, медицинскую, социальную помощь семье, принявшей ребенка (детей) на воспитание;

е) участвует в проверке условий жизни ребенка, переданного на воспитание в семью;

ж) посещает семью в соответствии с индивидуальной программой сопровождения семьи и ребенка, переданного на воспитание;

з) оказывает содействие в организации и осуществлении контактов ребенка, переданного в семью, с его родственниками, если это не противоречит его интересам, его нормальному развитию и воспитанию, в том числе предоставляя помещение для таких встреч и направляя специалистов для оказания ребенку необходимой поддержки;

и) организует обучающие семинары, тренинги и иные индивидуальные и групповые виды занятий по вопросам педагогики, психологии, основам медицинских знаний, воспитания, развития и защиты прав детей;

к) информирует уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа о наличии конфликтов, разногласий, противоречий между ребенком и членами семьи, принявшей его на воспитание;

л) предоставляет информацию в уполномоченные органы в сфере опеки, попечительства и патронажа о предоставляемых услугах сопровождаемым семьям;

м) обеспечивает наличие структурного подразделения (и(или) штатных единиц) с целью оказания помощи ребенку (детям), переданному (переданным) на воспитание в семью, и законному представителю (законным представителям) ребенка (детей) исходя из расчета не более 10 семей на одного работника.

## **5. Порядок отбора уполномоченных организаций по сопровождению семей**

1. Отбор уполномоченных организаций по сопровождению семей осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в сфере семейной и молодежной политики.

- 6 -

2. Организатором отбора является уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы в сфере семейной и молодежной политики (далее – уполномоченный орган). Для проведения отбора уполномоченный орган создает комиссию по отбору (далее – комиссия).

3. Извещение о проведении отбора (далее – извещение) уполномоченный орган размещает на своем официальном сайте и в печатных средствах массовой информации.

4. В извещении указывается:

- а) наименование и адрес организатора отбора уполномоченных организаций по сопровождению семей;
- б) место подачи заявления на участие в отборе;
- в) перечень документов, представляемых для участия в отборе уполномоченных организаций по сопровождению семей;
- г) показатели деятельности организаций, на основании которых будет осуществляться их отбор;
- д) контактная информация.

5. Отбор осуществляется по мере поступления в уполномоченный орган заявлений организаций, желающих осуществлять сопровождение семей (далее – заявление).

6. Организации, желающие принять участие в отборе, подают в уполномоченный орган заявление в произвольной форме с указанием сведений об учредителе (учредителях) организации, основных направлениях деятельности, о полном наименовании организации, местонахождении; адрес электронной почты, официального сайта в сети Интернет (при его наличии).

7. К заявлению организацией прилагаются:

- а) согласие учредителя на участие организации в отборе и осуществление организацией сопровождения семей;
- б) копии учредительных документов организации, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- в) копия документа, подтверждающего внесение записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная в установленном законодательством порядке;
- г) копия штатного расписания организации, заверенная руководителем организации или уполномоченным им лицом;
- д) организация вправе представить иные документы, подтверждающие наличие материально-технических, кадровых и иных возможностей для выполнения сопровождения семей.

8. Уполномоченный орган в целях организации проведения отбора:

- 7 -

- а) принимает решение о проведении отбора;
- б) определяет место подачи заявления на участие в отборе;
- в) создает комиссию по отбору и утверждает ее состав;
- г) размещает извещение;
- д) ведет прием и учет заявлений и прилагаемых к ним документов, обеспечивает их сохранность;
- е) в течение 10 дней рассматривает заявления и прилагаемые к ним документы и передает их для экспертизы в комиссию;
- ж) обеспечивает работу комиссии;
- з) на основании заявления и прилагаемых к нему документов, а также протокола комиссии выносит решение о возможности организации осуществлять сопровождение семей либо об отказе в осуществлении

организацией сопровождения семей;

и) в течение 7 дней со дня подписания решения письменно информирует о результатах организацию.

9. Комиссия:

а) утверждает критерии отбора организаций с учетом требований, установленных пунктами 15 и 16 настоящего раздела;

б) проводит экспертизу поданных организацией документов;

в) утверждает протокол с рекомендацией о возможности организации осуществлять сопровождение семей либо об отказе в осуществлении организацией сопровождения семей с указанием причин отказа.

10. Комиссию возглавляет председатель.

Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

В комиссию входят представители органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве, организаций, общественных объединений, в том числе осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

Членами комиссии не могут быть руководители и работники организаций, подавших заявления на отбор.

Состав комиссии, ее председатель и заместитель председателя, а также порядок создания и деятельности комиссии утверждаются руководителем уполномоченного органа.

11. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по инициативе уполномоченного органа.

- 8 -

Периодичность проведения заседаний определяется по мере поступления в уполномоченный орган заявлений организаций с просьбой о возможности осуществлять сопровождение семей. Комиссия обеспечивает проведение экспертизы поданных организацией документов до истечения 30 дней со дня получения уполномоченным органом заявления и прилагаемых к нему документов.

Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании. В протоколах указывается особое мнение членов комиссии (при его наличии).

Протоколы хранятся в уполномоченном органе.

При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии, а при отсутствии председателя - его заместителя, председательствовавшего на заседании.

13. Отбор осуществляется на основании документов, представленных организациями в соответствии с критериями отбора, установленных комиссией.

14. Отбор проводится в течение 30 дней со дня получения уполномоченным органом заявления организации и прилагаемых к нему документов.

15. При проведении отбора учитывается характер и условия деятельности организации, соответствие основных направлений ее деятельности и наличие опыта работы по следующим направлениям:

а) защита прав и законных интересов несовершеннолетних, в том

числе оставшихся без попечения родителей либо находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;

б) профилактика безнадзорности и беспризорности, социального сиротства, жестокого обращения с несовершеннолетними;

в) оказание несовершеннолетним, в том числе оставшимся без попечения родителей, а также гражданам и семьям, принявшим такого ребенка (детей) на воспитание, услуг по социальному, медицинскому, психологическому и (или) педагогическому, юридическому сопровождению;

- 9 -

г) подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями детей (в том числе по договору о приемной семье либо по договору о патронатном воспитании).

16. При проведении отбора учитывается наличие в штате организации работников, в том числе социальных педагогов, педагогов, психологов, юристов, специализирующихся по направлениям деятельности, и (или) структурных подразделений по соответствующим направлениям, наличие в организации материально-технических и иных возможностей для осуществления сопровождения семей.

17. Основанием для отказа в выдаче решения о возможности организацией осуществлять сопровождение семей являются:

а) отсутствие документов, необходимых для проведения отбора;

б) наличие в представленных документах недостоверной информации;

в) оформление документов с нарушением установленного порядка;

г) несоответствие характера деятельности организации осуществлению сопровождения семей;

д) отсутствие в штате организации работников, специализирующихся по направлениям деятельности, в том числе осуществляющих сопровождение семей;

е) отсутствие у организации материально-технических и иных возможностей для осуществления сопровождения семей в пределах территории одного или нескольких районов города Москвы.

18. Решение уполномоченного органа о возможности осуществления организацией сопровождения семей либо письменный отказ в выдаче решения о возможности организацией осуществлять сопровождение семей с указанием причин оформляются в 2 экземплярах, один из которых направляется в соответствующую организацию, а второй хранится в уполномоченном органе.

Одновременно с письменным отказом уполномоченный орган возвращает организации представленные документы.

Письменный отказ в выдаче решения о возможности организацией осуществлять сопровождение семей может быть обжалован организацией в судебном порядке.

19. Информацию о результатах отбора организаций уполномоченный орган размещает на своем официальном сайте и в печатных средствах массовой информации.

- 10 -

## **6. Координация и методическое обеспечение деятельности по**

## **сопровождению семьи, принявшей ребенка (детей) на воспитание**

Координация и методическое обеспечение деятельности по сопровождению семьи, принявшей ребенка (детей) на воспитание, осуществляются в соответствии с Законом города Москвы от 14 апреля 2010 г. N 12 "Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве".

Приложение 3  
к постановлению Правительства Москвы  
от 20 сентября 2011 г. N 433-ПП

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

### **об организации постинтернатного патроната**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления постинтернатного патроната над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, после окончания их пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет в соответствии с Законом города Москвы от 14 апреля 2010 г. N 12 "Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве".

2. При организации постинтернатного патроната соблюдаются права и законные интересы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обеспечиваются государственные гарантии по социальной поддержке граждан данной категории в соответствии с федеральным законодательством и законодательством города Москвы.

3. При организации и осуществлении постинтернатного патроната уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа взаимодействует с уполномоченными организациями и постинтернатными воспитателями.

4. Уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа не передаются полномочия по осуществлению постинтернатного патроната уполномоченной организации.

5. Уполномоченная организация оказывает помощь выпускникам детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, постинтернатным воспитателям при осуществлении постинтернатного патроната на основании договора о постинтернатном патронате.

6. Контроль за осуществлением постинтернатного патроната возлагается на уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа, находящийся по месту жительства выпускника, над которым установлен постинтернатный патронат.

## **2. Цели и задачи постинтернатного патроната**

1. Основными целями постинтернатного патроната являются:

а) адаптация к самостоятельной жизни выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет по окончании их пребывания в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей (далее - выпускник);

б) снижение количества выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, в возрасте от 18 до 23 лет, не получивших профессионального образования, не занятых трудовой деятельностью, совершивших правонарушения;

в) обеспечение индивидуального сопровождения выпускника в процессе постинтернатной адаптации.

2. Основные задачи постинтернатного патроната:

а) содействие выпускникам в получении образования, трудоустройстве, адаптации в обществе, организации досуга, помощь в реализации и защите их личных, жилищных, имущественных, иных прав и законных интересов;

б) оказание консультативной, социально-правовой и социально-педагогической помощи выпускникам;

в) поддержка выпускников в решении проблем самообеспечения, реализации возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;

г) содействие выпускникам в реализации социальных гарантий;

д) организация индивидуального процесса сопровождения выпускников при постинтернатной адаптации;

е) проведение диагностики и коррекции процесса постинтернатной адаптации.

## **3. Порядок организации постинтернатного патроната**

1. Условия установления постинтернатного патроната:

1.1. Постинтернатный патронат осуществляется по месту фактического проживания выпускника.

1.2. Постинтернатный патронат осуществляется в форме посещения работником уполномоченной организации и (или) постинтернатным воспитателем выпускника, над которым установлен постинтернатный патронат, не реже 2 раз в неделю.

1.3. За постинтернатным воспитателем закрепляется не более трех выпускников. Данное ограничение не применяется в случае установления постинтернатного патроната над выпускниками, являющимися братьями и сестрами.

Работником уполномоченной организации сопровождается не более 8 выпускников, над которыми установлен постинтернатный патронат.

1.4. Постинтернатный патронат устанавливается с согласия выпускника по его заявлению.

1.5. Выпускник может выступать инициатором заключения договора о постинтернатном патронате или его расторжения.

1.6. Постинтернатными воспитателями могут быть граждане Российской Федерации - совершеннолетние лица обоего пола независимо от семейного положения, имеющие постоянное место жительства в городе Москве, за исключением:

- а) лиц, лишенных родительских прав;
- б) лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- в) лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;
- г) лиц, больных хроническим алкоголизмом или наркоманией;
- д) лиц, отстраненных от выполнения обязанностей опекунов (попечителей), лиц, ограниченных в родительских правах, бывших усыновителей, если усыновление отменено по их вине;
- е) лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;
- ж) лиц, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять постинтернатный патронат.

- 4 -

1.7. Постинтернатный воспитатель и уполномоченная организация не являются законными представителями ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, над которым установлен постинтернатный патронат.

1.8. Организационными для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускникам этих организаций до трудоустройства или дальнейшего обучения предоставляются (до одного года) бесплатное проживание и питание в данной организации. Выпускники, обучающиеся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, приезжающие в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в выходные и праздничные дни или на каникулярное время зачисляются на бесплатное питание и проживание, им создаются условия для проживания в указанный период, оказывается содействие в защите их прав.

1.9. Выпускник, над которым установлен постинтернатный патронат, может временно (до одного года) проживать у постинтернатного воспитателя (с его согласия), а также в выходные, праздничные дни или в каникулярное время.

1.10. С информацией о необходимости оказания помощи лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа и уполномоченные организации могут обращаться различные организации, граждане, располагающие сведениями о необходимости такой помощи.

2. Организация постинтернатного патроната:

2.1. Постинтернатный патронат устанавливается уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа над выпускниками после окончания их пребывания в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под попечительством, в

том числе в приемной семье, на патронатном воспитании.

2.2. Гражданин, выразивший желание стать постинтернатным воспитателем, обращается с соответствующим заявлением в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту жительства. При подаче заявления гражданин представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать постинтернатным воспитателем, справку органов внутренних дел, подтверждающую отсутствие у гражданина, выразившего желание стать постинтернатным воспитателем, имеющейся

- 5 -

или имевшейся судимости, уголовного преследования за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющейся неснятой или непогашенной судимости за тяжкие или особо тяжкие преступления. В уполномоченном органе в сфере опеки, попечительства и патронажа остаются заверенные копии вышеуказанных документов. Оригиналы документов возвращаются гражданину, выразившему желание стать постинтернатным воспитателем.

2.3. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа в течение 7 дней со дня поступления заявления и документов от гражданина проводит обследование условий его жизни. При обследовании условий жизни гражданина, выразившего желание стать постинтернатным воспитателем, уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его быть постинтернатным воспитателем.

2.4. Результаты обследования и основанный на них вывод о возможности гражданина быть постинтернатным воспитателем указываются в акте обследования условий жизни гражданина.

2.5. Акт обследования оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать постинтернатным воспитателем, подписывается проводившим проверку специалистом уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа и утверждается руководителем уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа.

2.6. Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется гражданину, выразившему желание стать постинтернатным воспитателем, в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в уполномоченном органе в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту жительства гражданина.

2.7. Гражданин после получения акта обследования условий жизни, обращается в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту жительства выпускника, нуждающегося в установлении постинтернатного патроната, или по месту фактического нахождения уполномоченной организации с заявлением о заключении с ним договора о постинтернатном патронате в отношении выпускника.

- 6 -



При подаче заявления гражданин представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, акт обследования условий жизни и оригиналы документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.8. Выпускник самостоятельно обращается с заявлением об установлении постинтернатного патроната в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту нахождения организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускником которой он является, либо в уполномоченную организацию.

2.9. Выпускник по окончании пребывания в семье попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя самостоятельно обращается с заявлением об установлении постинтернатного патроната в уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа по своему месту жительства.

2.10. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа в течение 15 дней со дня поступления заявления от выпускника, нуждающегося в установлении постинтернатного патроната, издает акт об установлении постинтернатного патроната, который является основанием для заключения договора о постинтернатном патронате либо об отказе в установлении постинтернатного патроната.

2.11. Договор о постинтернатном патронате заключается в течение 10 дней со дня принятия уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа акта об установлении постинтернатного патроната.

2.12. Договор о постинтернатном патронате в отношении ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, заключается между уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа (по месту жительства ребенка, над которым устанавливается постинтернатный патронат), уполномоченной организацией и (или) постинтернатным воспитателем и указанным ребенком.

2.13. Договор о постинтернатном патронате в отношении выпускника из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет заключается между уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа (по месту жительства выпускника, над которым устанавливается постинтернатный патронат), уполномоченной организацией и (или) постинтернатным воспитателем и указанным выпускником.

- 7 -

2.14. Договор о постинтернатном патронате заключается на срок не более одного года. В интересах выпускника, над которым установлен постинтернатный патронат, допускается продление договора до исполнения выпускнику возраста 23 лет.

2.15. Договор о постинтернатном патронате не прекращает своего действия в случаях временного пребывания выпускников в медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги.

2.16. Договор о постинтернатном патронате заключается в соответствии со статьей 17 Закона города Москвы от 14 апреля 2010 г. N 12 "Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве".

Примерная форма договора о постинтернатном патронате утверждается уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в сфере семейной и молодежной политики.

2.17. В случае изменения места жительства выпускника и (или)

постинтернатного воспитателя договор о постинтернатном патронате расторгается.

3. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа при организации постинтернатного патроната:

а) информирует, в том числе через средства массовой информации, граждан, проживающих на территории города Москвы, о возможности стать постинтернатными воспитателями;

б) знакомит граждан, выразивших желание стать постинтернатными воспитателями, с правами и обязанностями постинтернатного воспитателя;

в) организует и проводит совместно с уполномоченными организациями обучающие семинары, тренинги и иные индивидуальные и групповые виды занятий по вопросам защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и осуществления постинтернатного патроната;

г) информирует уполномоченные организации об обращении выпускников с просьбой об установлении постинтернатного патроната;

д) оказывает консультативную, социальную, правовую и педагогическую помощь выпускникам;

е) информирует и консультирует выпускников по вопросам организации и осуществления постинтернатного патроната;

ж) издает акт об установлении постинтернатного патроната;

з) заключает договор об установлении постинтернатного патроната;

- 8 -

и) организует индивидуальное сопровождение выпускников, над которыми установлен постинтернатный патронат, в процессе их постинтернатной адаптации;

к) принимает решение о досрочном расторжении договора о постинтернатном патронате в случаях: ненадлежащего исполнения обязанностей постинтернатным воспитателем; наличия угрозы для жизни и здоровья выпускника, над которым установлен постинтернатный патронат; по заявлению этого выпускника;

л) проводит совместно с уполномоченной организацией плановую (внеплановую) проверку осуществления постинтернатного патроната не реже 1 раза в 6 месяцев, по результатам которой составляет акт обследования условий жизни выпускника, над которым установлен постинтернатный патронат, в 2 экземплярах (1-й экземпляр хранится в личном деле выпускника, 2-й экземпляр передается постинтернатному воспитателю). При проведении проверок осуществляет оценку жилищно-бытовых условий выпускника, переданного на постинтернатный патронат, состояние его здоровья, внешнего вида, уровня эмоционального развития, навыков самообслуживания, трудовой адаптации, отношения с постинтернатным воспитателем;

м) оказывает социально-педагогическую, психологическую и правовую помощь выпускнику, над которым установлен постинтернатный патронат;

н) оказывает помощь и содействие выпускникам, над которыми установлен постинтернатный патронат, в обеспечении жильем помещением, ремонте и сохранности жилого помещения, разрешении бытовых проблем, трудных жизненных ситуаций, конфликтов, в трудоустройстве и трудовой адаптации, продолжении обучения, получении необходимой медицинской помощи в медицинских организациях;

о) осуществляет контроль за выпускниками, над которыми уста-

новлен постинтернатный патронат, и постинтернатными воспитателями в соответствии со сроками, установленными договором, но не реже 1 раза в 6 месяцев;

п) оказывает постинтернатным воспитателям, уполномоченным организациям информационно-методическую помощь в организации постинтернатного патроната;

р) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством города Москвы.

- 9 -

4. Уполномоченная организация при организации постинтернатного патроната:

а) информирует уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа (по месту жительства лица, над которым предполагается установить постинтернатный патронат) не позднее чем за 2 месяца до выпуска о выпускниках организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, нуждающихся в постинтернатном патронате, и лицах, выразивших желание стать постинтернатными воспитателями;

б) участвует в разработке проекта индивидуальной программы постинтернатного сопровождения выпускника;

в) обеспечивает наличие структурного подразделения (и (или) штатных единиц) с целью оказания помощи выпускнику при осуществлении постинтернатного патроната исходя из расчета не более 8 выпускников на одного работника;

г) оказывает помощь и содействие выпускникам в получении профессионального образования, медицинской помощи, трудоустройстве, сохранении жилого помещения или обеспечении жилым помещением;

д) оказывает помощь в организации досуга и отдыха выпускников;

е) содействует в реализации дополнительных социальных гарантий и оказывает помощь в дальнейшем жизнеустройстве выпускника;

ж) участвует в обеспечении индивидуального сопровождения в процессе постинтернатной адаптации выпускников;

з) участвует в проведении проверок условий жизни выпускников, над которыми установлен постинтернатный патронат;

и) содействует в осуществлении контроля за условиями жизни выпускников, над которыми установлен постинтернатный патронат;

к) участвует в проведении диагностики и коррекции процесса постинтернатной адаптации;

л) проводит обучение постинтернатных воспитателей, развивает новые технологии и формы постинтернатной адаптации и сопровождения выпускников;

м) по итогам года составляет отчет о работе по осуществлению постинтернатного патроната.

- 10 -

#### 4. Отбор уполномоченных организаций

Порядок отбора уполномоченных организаций, желающих осуществлять постинтернатный патронат, устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в сфере семейной и молодежной политики.

#### **5. Координация и методическое обеспечение по организации постинтернатного патроната**

Координация и методическое обеспечение деятельности по организации постинтернатного патроната осуществляются в соответствии с Законом города Москвы от 14 апреля 2010 г. N 12 "Об организации опеки, попечительства и патронажа".

Приложение 4  
к постановлению Правительства Москвы  
от 20 сентября 2011 г. N 433-ПП

### **П О Л О Ж Е Н И Е**

#### **об организации социального патроната**

##### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления социального патроната и учета детей, нуждающихся в помощи государства, в соответствии с Законом города Москвы от 14 апреля 2010 г. N 12 "Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве".

2. Социальный патронат не устанавливается в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, попечительством, в том числе в приемной семье, на патронатном воспитании.

3. Социальный патронат осуществляется на основании договора о социальном патронате, заключаемого между уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа, уполномоченной организацией и родителями (родителем) ребенка (детей).

4. Социальный патронат осуществляется в форме индивидуальной профилактической работы.

5. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа при организации и осуществлении социального патроната взаимодействует с уполномоченными организациями и родителями (родителем) ребенка (детей), нуждающегося (нуждающихся) в помощи государства.

6. Уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа не передаются полномочия по организации и осуществлению социального патроната уполномоченной организации.

7. Уполномоченная организация на основании договора о социальном патронате участвует в организации и осуществлении социального патроната, оказывая помощь ребенку (детям), нуждающемуся (нуждающимся) в помощи государства, его (их) родителям (родителю).

8. Срок осуществления социального патроната устанавливается индивидуально исходя из конкретных потребностей ребенка (детей):

а) краткосрочно - на срок до шести месяцев;

б) долгосрочно - от шести месяцев и более.

Осуществление социального патроната не должно превышать двух лет.

9. Контроль за осуществлением социального патроната возлагается на уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа, находящийся по месту жительства ребенка (детей), нуждающегося (нуждающихся) в помощи государства, его (их) родителя (родителей).

## **2. Цели и задачи социального патроната**

1. Основной целью социального патроната является защита прав и интересов детей, нуждающихся в помощи государства, и реализация их права жить и воспитываться в семье на основании соблюдения общепризнанных принципов и норм международного права и законодательства Российской Федерации.

2. Основные задачи социального патроната:

а) профилактика социального сиротства;

б) оказание различных видов социальной помощи и поддержки семьям;

в) предотвращение оставления ребенка (детей) без родительского попечения;

г) создание оптимальных условий для дальнейшей адаптации, социализации и развития ребенка (детей).

3. Социальный патронат основывается на принципах:

а) соблюдения прав семьи на автономию, признания ценности и уникальности ее опыта;

б) соответствия потребностям семьи, воспитывающей ребенка (детей);

в) адресности, законности, конфиденциальности, превентивности, профессиональной компетентности;

г) обеспечения равных возможностей в получении и доступности услуг по социальному патронату для семьи, воспитывающей ребенка (детей).

## **3. Порядок учета детей, нуждающихся в помощи государства**

1. Настоящим Положением устанавливается единый порядок учета детей, нуждающихся в помощи государства, имеющих место жительства в городе Москве.

2. Учет детей, нуждающихся в помощи государства, осуществляется уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа по месту жительства ребенка (детей).

3. Информация по учету детей, нуждающихся в помощи государства, проживающих в городе Москве, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающим ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федерального закона от 27 июля 2006 г.

№ 152-ФЗ "О персональных данных", и может быть использована уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа, уполномоченной организацией и уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в сфере семейной и молодежной политики только в целях осуществления защиты прав и законных интересов детей.

4. В целях своевременного выявления и учета детей, нуждающихся в помощи государства, уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа:

а) взаимодействует с органами и организациями, осуществляющими профилактическую и реабилитационную работу с ребенком (детьми) и его (их) семьей, защиту прав и законных интересов детей в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также гражданами;

б) обеспечивает в трехдневный срок с момента поступления информации о факте семейного неблагополучия проведение первичного обследования условий жизни ребенка (детей) и его (их) семьи, подготовку акта по результатам обследования, сбор документов, подтверждающих наличие либо отсутствие фактов проживания ребенка (детей) в условиях, представляющих угрозу его (их) жизни или здоровью либо препятствующих его (их) нормальному воспитанию и развитию, и обеспечивает проведение повторного обследования;

в) фиксирует в день проведения первичного обследования данные об этих детях в случае подтверждения фактов их проживания в условиях, представляющих угрозу их жизни или здоровью либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, в журнале учета сведений о детях, нуждающихся в помощи государства (в том числе на электронных носителях);

- 4 -

г) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством города Москвы.

5. Форма журнала учета сведений о детях, нуждающихся в помощи государства, утверждается уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в сфере семейной и молодежной политики.

#### **4. Организация и осуществление социального патронажа**

1. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа при организации социального патронажа:

а) проводит первичное обследование условий жизни ребенка (детей) и его (их) семьи;

б) готовит в срок не позднее десяти дней с момента поступления информации о факте семейного неблагополучия проект заключения о необходимости признания ребенка нуждающимся в помощи государства, включающий предложения в план по защите прав ребенка, сроки осуществления социального патронажа;

в) издает акт об установлении социального патронажа над ребенком в пятидневный срок с момента подготовки заключения о необходимости признания ребенка нуждающимся в помощи государства и утверждает план по защите прав ребенка;

г) заключает договор о социальном патронате в десятидневный срок с момента принятия акта об установлении социального патронажа с уполномоченной организацией, родителями (родителем) ребенка;

д) утверждает индивидуальную программу социального патронажа

(перечень мероприятий по профилактической работе с семьей и ребенком, нуждающимся в помощи государства, сроки их выполнения, разграничение ответственности по защите прав и законных интересов ребенка между родителями (родителем), уполномоченным органом в сфере опеки, попечительства и патронажа и уполномоченной организацией);

е) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством города Москвы.

2. Договор о социальном патронате предусматривает методы воспитания, меры по защите прав ребенка и оказанию социальной поддержки, исходя из индивидуальных особенностей ребенка и его семьи, права и обязанности уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа и уполномоченной организации по отношению к

- 5 -

родителям (родителю) и ребенку (детям), нуждающемуся (нуждающимся) в помощи государства, ответственность сторон, срок действия договора, а также основания прекращения договора.

Примерная форма договора о социальном патронате утверждается уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в сфере семейной и молодежной политики.

3. Уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа при осуществлении социального патроната:

а) участвует в реализации плана по защите прав ребенка, нуждающегося в помощи государства;

б) осуществляет не реже одного раза в месяц контроль за условиями жизни ребенка и не реже одного раза в квартал проводит проверку осуществления социального патроната;

в) осуществляет контроль за выполнением договора о социальном патронате, плана по защите прав ребенка;

г) оказывает содействие родителям (родителю) ребенка в трудоустройстве, лечении алкоголизма, наркомании и иной токсической зависимости;

д) оказывает содействие уполномоченной организации в участии осуществления индивидуальной программы социального патроната и оказании семье соответствующих социальных услуг;

е) оказывает содействие в устройстве ребенка, нуждающегося в помощи государства, в дошкольное образовательное учреждение, в получении образования, медицинского обслуживания, систематического осмотра врачами-специалистами;

ж) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством города Москвы.

4. Уполномоченная организация при организации и осуществлении социального патроната:

а) информирует уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа о выявленных фактах семейного неблагополучия;

б) участвует в проведении первичного и повторного обследований условий жизни ребенка (детей) и его (их) семьи;

в) принимает участие в разработке проекта индивидуальной программы социального патроната;

г) обеспечивает наличие структурного подразделения (и (или) штатных единиц) в целях оказания помощи ребенку (детям) при осуществлении социального патроната исходя из расчета на одного ра-

ботника не более 5 семей, в которых не более 15 детей, нуждающихся в помощи государства, состоящих на учете в уполномоченном органе в сфере опеки, попечительства и патронажа;

д) посещает семью в соответствии с индивидуальной программой социального патроната;

е) проводит встречи, беседы, лекции, тренинги с родителями (родителем) ребенка, нуждающегося в помощи государства;

ж) организует группы для детей, родителей, совместные занятия, семейные клубы и предлагает другие формы работы с семьей и детьми;

з) участвует в оценке социального и морально-психологического состояния ребенка и семьи, динамике изменений в семье;

и) вносит предложения по внесению изменений в план по защите прав ребенка;

к) оказывает психолого-медико-педагогическую, социальную и иные виды помощи ребенку;

л) информирует уполномоченный орган в сфере опеки, попечительства и патронажа о наличии конфликтов между ребенком и его родителями.

#### **5. Отбор уполномоченных организаций**

Порядок отбора уполномоченных организаций, желающих осуществлять социальный патронат, устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти города Москвы в сфере семейной и молодежной политики.

#### **6. Координация и методическое обеспечение организации социального патроната**

Координация и методическое обеспечение деятельности по организации социального патроната осуществляются в соответствии с Законом города Москвы от 14 апреля 2010 г. N 12 "Об организации опеки, попечительства и патронажа в городе Москве".

Верно: